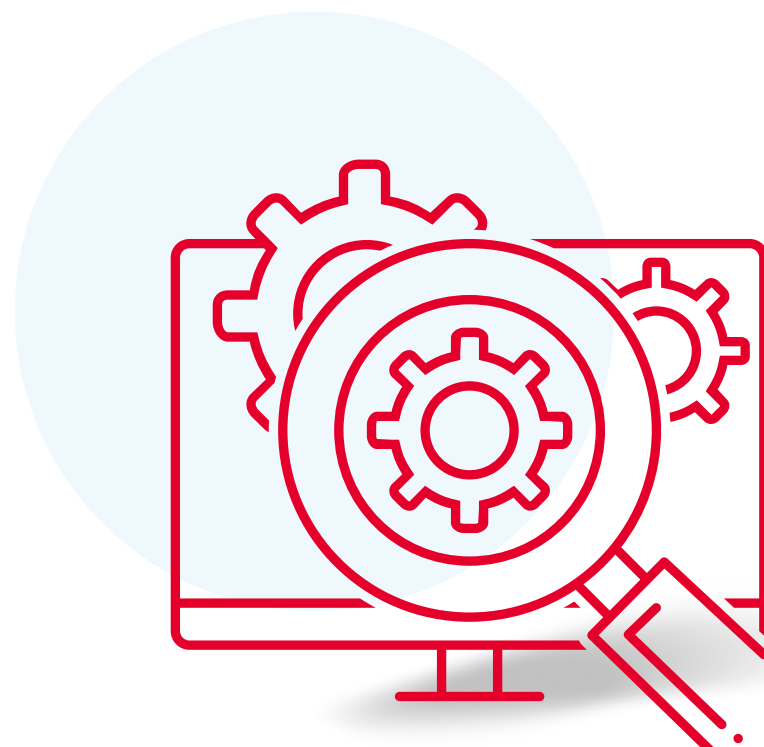


# Guía web



UGT-Servicios Públicos@  
Avda. de América, 25 - 3ª Planta – 28002 Madrid  
[www.ugt-sp.es](http://www.ugt-sp.es)

# Índice

Guía uso

Inscripción curso

---

Subida documentación

---

Área usuario

---

Estado matrícula

---

Cursos online

---

Acciones presenciales

---

Necesidades viaje y manutención

---

Encuesta satisfacción

---

Descarga certificados

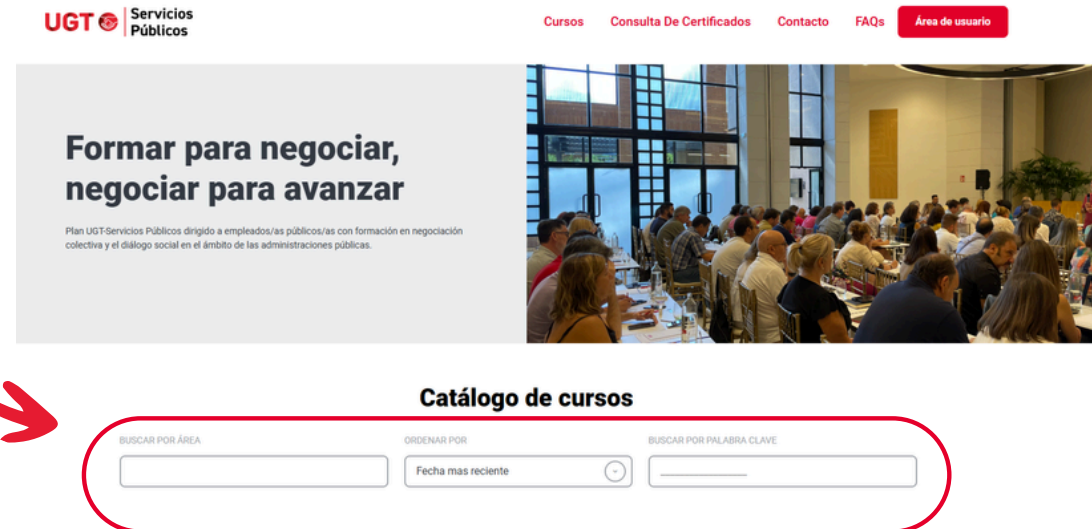


# Inscripción acciones

Desde la web: [www.formacion-ugt-sp.es](http://www.formacion-ugt-sp.es)

En el catálogo de cursos podrás:

- BÚSQUEDA POR ÁREA
- ORDENAR POR
  - Fecha más reciente
  - Mayor número de horas
  - Menor número de horas
- BÚSQUEDA POR PALABRA CLAVE





## Inscripción acciones

Seleccione el curso o cursos que desee realizar.

- Fíjese bien en el nombre y código del curso
- A continuación señale uno de los cursos en los que estes interesado pulsando en el boton “inscribir”

### Curso

## COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

Codigo: 5301

**Inicio:**

**Fin:**

Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan ?aprovechar la riqueza d...

📺 Online

🕒 60 hrs

Saber mas

Inscribirme



## Inscripción acciones

Una vez pulsado el botón de “inscribirse” te llevara a la siguiente pestaña

- Seleccione un **máximo de tres** cursos haciendo click en el recuadro que se encuentra en la esquina superior derecha de cada curso.
- Pulse en el Botón de “inscribirse” en cualquiera de los seleccionados.

Curso

**COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA ACCIÓN SINDICAL EN EL SIGLO XXI**  
Código: 6702

Inicio: 28/11/2024 Fin: 20/12/2024

Las razones por las cuales esta acción formativa es relevante para estos perfiles s...

Online 150 hrs

Saber mas Inscribirse

Curso

**COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS**  
Código: 5301

Inicio: Fin:

Las razones por las cuales esta acción formativa es relevante para estos perfiles s...

Online 60 hrs

Inscribirme

Curso

**COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS**  
Código: 5202

Inicio: Fin:

Las razones por las cuales esta acción formativa es relevante para estos perfiles s...

Online 60 hrs

Saber mas Inscribirse

Curso

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA: PRESENTACIONES EFICACES**  
Código: 5501

Inicio: Fin:

Es imprescindible formar a todos los integrantes de nuestra Organización para que s...

Online 20 hrs

Saber mas Inscribirse



# Inscripción acciones

La **primera** vez que te inscribes

- Rellene sus datos personales.
- Recuerde indicar su nombre y apellido como aparecen en el DNI.

## Inscripciones **posteriores**

- Al introducir su DNI le aparecerá la siguiente pestaña donde tendrá que introducir el código de validación que recibirás en tu correo electrónico
- Los datos personales y laborales se rellenarán automáticamente.

### Datos personales

▲ Asegúrate de que los datos coinciden exactamente con tus datos del DNI/NIE.

DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRE
<input type="text" value="Completar"/>	<input type="text" value="Completar"/>	<input type="text" value="Completar"/>
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
<input type="text" value="Completar"/>	<input type="text" value="Completar"/>	
FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	
<input type="text" value="Completar"/>	<input type="text" value="Completar"/>	
EMAIL	NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text" value="Completar"/>	<input type="text" value="Completar"/>	

▲ Asegúrate de que los datos coinciden con la dirección donde estás EMPADRONADO.



## ¡Ya estás inscrito con nosotros!

Te hemos enviado un código de validación a tu correo electrónico **jpi\*\*\*\*\*@g\*\*\*\*\*.com** para que tu nueva inscripción sea más rápida

ENTRA EL CÓDIGO DE VALIDACIÓN AQUÍ

**Confirmar código**



# Subida documentación

Para confirmar tu preinscripción debes subir la cabecera de tu nómina para validar tu condición de Empleado/a Público/a

- Si tienes tu documentación a mano podrás subirla directamente entrando en “continuar”.
- Podrás subirla en formato .jpg, .jpeg, .png, .pdf

- Si no la tienes a mano, ¡no te preocupes! Recibirás un correo electrónico para poder subir la documentación en otro momento
- Recuerda que para formalizar la preinscripción tienes que haber subido tu documentación. La fecha límite para el envío es 15 días antes de la FECHA INICIO del curso.

## ¡Ya casi! sólo falta tu documentación

Si tienes tus documentos contigo, ¡puedes continuar ahora mismo!

### Prepara Nómina

Si no, hemos enviado un enlace a tu correo para que puedas continuar mas adelante. ¡Gracias!

Continuar



A continuación, tienes que subir tu documentación para formalizar tu preinscripción.



Cabecera de tu última nómina

Prepara tu nómina



¿Ya la tienes lista?

Accede al [enlace](#).  
Sube tu documento.

**⚠ Importante:** recuerda que para formalizar la preinscripción tienes que haber subido tu documentación. La fecha límite para el envío es el:

**08/07/2024**

Si no has subido la documentación, no se habrá formalizado tu preinscripción.

Accede a tu inscripción





## Subida documentación

La cabecera de la nómina solo se tendrá que subir en una ocasión (renovándose anualmente) para las categorías:

- Estatutario
- Funcionario de carrera
- Laboral fijo

El resto de categorías laborales deberán subir su cabecera de la nómina en cada inscripción.

Una vez subida la documentación tendrás que firmar el DECLARO de situación laboral y que llevo a cabo funciones relacionadas con la negociación colectiva y/o el diálogo social en el ámbito de las Administraciones públicas, bien a través de participación directa, bien a través de dirección, apoyo, asistencia sindical y/o técnica.

Recibirás un correo electrónico de confirmación de la pre-inscripción

MARI PURI PURI con N.I.E. 50441155Q DECLARO Que tengo una relación laboral con la Administración como **Funcionario de Carrera** y que llevo a cabo funciones relacionadas con la negociación colectiva y/o el diálogo social en el ámbito de las Administraciones públicas, bien a través de participación directa, bien a través de dirección, apoyo, asistencia sindical y/o técnica.

Lo que firmo a efecto de participar en Plan de formación de ámbito estatal dirigido a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva y el diálogo social, en el ámbito de las Administraciones Públicas

En  a 3 de diciembre de 2024

Firma\*

Limpiar Firma

Atrás

Pre-inscribirse





# Área de usuario

A través de tu área de usuario:

- Podrás consultar el estado de tus preinscripciones/matriculas.
- Podrás cambiar datos personales y profesionales, si tuvieses necesidad, excepto DNI, nombre y apellidos y fecha de nacimiento (para estos últimos tendrás que ponerte en contacto con nosotros a través de [formacion.ncyds@ugt-sp.es](mailto:formacion.ncyds@ugt-sp.es)).
- Para **formación presencial** podrás acceder a tu cuestionario de necesidades con tu información de transporte y alojamiento para acudir a la acción.
- En la **formación online**, el acceso a la plataforma de formación se te enviará por correo electrónico el día de inicio de la acción formativa.

Te confirmamos que has sido seleccionado/a para realizar:

Acción formativa: COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Estos son los datos de acceso a tu AREA DE USUARIO, a través de la cual podrás hacer el seguimiento de tu matricula. Estos son tus datos de acceso:

- Usuario
- Contraseña
- Acceder a través de: <https://ugtspweb-pre.thankiurama.dev/acceso>



## Área de usuario

Dentro de tu usuario encontraras dos pestañas:

- **Mi Perfil:** Podrás cambiar datos personales y profesionales, si tuvieses necesidad, excepto DNI, nombre y apellidos y fecha de nacimiento (para estos últimos tendrás que ponerte en contacto con nosotros a través de [formacion.ncyds@ugt-sp.es](mailto:formacion.ncyds@ugt-sp.es))
- **Mis cursos:** Aparecerán los cursos en los que te has registrado y en el estado en el que se encuentran.

### Mi usuario

Mi perfil

Mis cursos

Cerrar sesión

### Mis cursos

FILTRAR POR

Selecciona un estado

• Estado de mi inscripción: Titular

#### COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Código: 5201

Inicio:

Online

Fin:

60,00 hrs

• Estado de mi inscripción: Solicitante

#### Curso

2023\_DERECHO ADMINISTRATIVO:  
PERSONAL DE LAS AA.PP.  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
COMUN, JURISDICCION CONTRATACION  
ADMINISTRATIVA

Código: 2801

Inicio:23/07/2024

Online

Fin:25/07/2024

60,00 hrs



## Estado matrícula

### PROCESO DE PRE-INSCRIPCIÓN

- **REGISTRADO:** cuando te has preinscrito pero no ha subido aún la nómina y/o firmado declaro.
- **SOLICITANTE:** ha subido su nómina y firmado el declaro

### TRAS REVISAR LA DOCUMENTACIÓN

Una vez revisada la documentación y se confirma el listado con las diferentes Secretarías se realiza la selección de participantes de forma manual.

- **TITULAR:** aquellas personas seleccionadas como participantes.
- **RECHAZADO:** no cumple con los requisitos del curso o bien en caso de online ha realizado varias preinscripciones
- **RENUNCIA:** a pesar de haber sido seleccionado, comunica que no quiere realizar la formación.
- **SUPLENTE:** pasa lista de espera de la acción

### UNA VEZ FINALIZADA LA ACCIÓN FORMATIVA

- **APTO:** ha superado con éxito la formación
- **ASISTENCIA:** ha asistido al (seminario, taller o jornada).
- **ABANDONO:** no ha superado los criterios de evaluación.
- **BAJA:** ha abandonado la formación.



# Curso online

Una vez que seleccionas el curso en el te has registrado puedes acceder a la documentación que has subido previamente a tu área de usuario (nomina y declaro) para cada curso

El acceso a la plataforma de formación se te enviará por correo electrónico el **día de inicio** de la acción formativa

[< Atrás](#)

## COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Fecha inicio: Fecha fin:

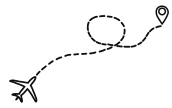
 Online  60,00 hrs

• Estado: Titular

### Mis documentos

  
Nómina

  
Declaro

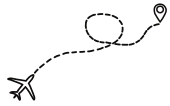


# Acciones presenciales

Dentro de los cursos presenciales encontrareis dos pestañas:

- **Mis documentos:** Toda la documentación que sea requerida.
- **Mis viajes:** Se encuentra el cuestionario de viaje, que es obligatorio rellenar, para aquellas personas que van a asistir al curso presencia, tanto si necesita medio de transporte o viaja en vehículo propio.





# Necesidades viaje y manutención

Una vez dentro del cuestionario de necesidades:

- **Transporte:** Señalar “No” si necesitas otro medio de transporte que no sea vehículo propio.

Al igual tendras que indicarnos el lugar de origen la fecha de ida y vuelta y los horarios exactos del medio de transporte que quiera utilizar

Si tiene alguna necesidad especial en su viaje lo podra indicar en el recuadro de “Necesidades de Viaje”

- En el apartado “Alojamiento” deberá indicar si necesita hospedarse y el tipo de habitación, si es doble o individual, en el caso de compartir debera indicar con quien comparte habitacion.

Si por el contrario elije la opción de habitación individual deberá enviar un documento firmado por la S<sup>a</sup> Administración regional, asumiendo el coste de la habitación individual. De lo contrario debes elegir habitación doble.

## ✕ TRANSPORTE

Todas las gestiones de billetes y reservas para acudir a la acción formativa serán gestionadas por la Secretaría de Administración y Formación de UGT-Servicios Públicos.

¿Acudirás en vehículo propio a la acción formativa?  Si  No

## IDA

(solo podrán asistir el día 03/12/2024 personas que, debido a la lejanía o falta de medio de transporte, no puedan llegar el mismo día de realización 04/12/2024)

LUGAR DE ORIGEN

Lugar de origen

TIPO TRANSPORTE DE PREFERENCIA

Tren  Autobús  Avión

DÍA VIAJE IDA

Completar

HORA EXACTA IDA

--:--

NECESIDADES DE VIAJE

Escribe aquí aclaraciones y necesidades especiales de viaje



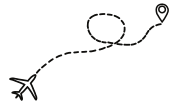
## 🏠 ALOJAMIENTO

**SOLO para las personas asistentes que no vivan en el municipio de realización.** (las habitaciones serán dobles salvo en casos especiales o siempre que las Federaciones de las Comunidades Autónomas se hagan cargo de la diferencia entre sencilla y doble. En este caso se deberá **enviar un documento firmado por la S<sup>a</sup> Administración regional**, asumiendo dicho coste)

Necesitaré alojamiento  Si  No

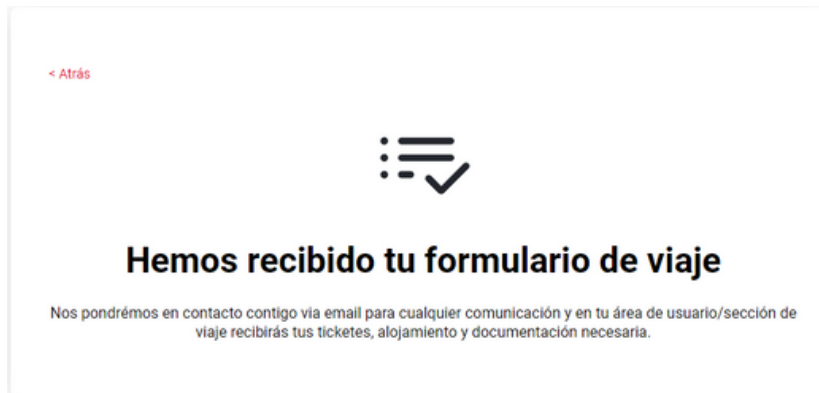
Necesitaré habitación  Doble  Individual

Sabes con quien compartir habitación  No  Si



# Necesidades viaje y manutención

- **Manutención:** Indicar las cenas y comidas incluidas en la acción formativa. Si a posteriori no acudirán a una de las comidas deberá informar lo antes posible.
- **CUESTIONARIO RECIBIDO:**



## MANUTENCIÓN

¿Acudirá a la cena del día 03/12/2024?  
(solo personas que por lejanía han llegado el día anterior)  Si  No

¿Acudirá a la comida del día 04/12/2024?  Si  No

¿Acudirá a la cena del día 04/12/2024?  
(solo personas que por lejanía no se han podido ir el día de la acción)  Si  No

COMENTARIOS O PREGUNTAS DIETAS ESPECIALES

Escribe comentarios o preguntas dietas especiales

Enviar formulario de viaje



# Encuesta de Satisfacción

En las acciones presenciales, tras realizar la actividad formativa, recibirás un correo electrónico con el cuestionario de satisfacción.



Gracias por haber participado en la acción formativa.

ELECCIONES SINDICALES I.

Una vez finalizada dicha acción formativa te agradeceríamos que contestaras al siguiente cuestionario de evaluación de calidad a través del siguiente enlace:

[Acceso cuestionario](#)

Cuando esté cerrada el acta de la acción formativa recibirás el certificado de asistencia/aprovechamiento.





# Descarga certificados

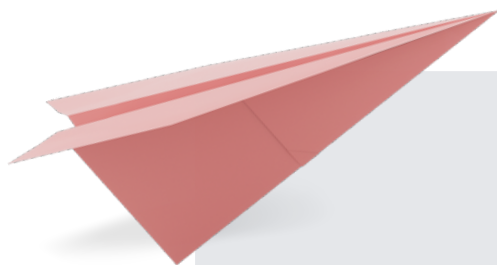


FORMACIÓN  
SINDICAL

UGT



Servicios  
Públicos



# ¿Tienes alguna pregunta?

Escríbenos a: [formacion.ncyds@ugt-sp.eu](mailto:formacion.ncyds@ugt-sp.eu)

UGT



Servicios  
Públicos